

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням ради НВК

протокол № 3 від 30.08. 2019 р.

Голова ради НВК _____ П.

Федорук

Директор НВК _____ Ю.

Кравчук

ПРОЕКТ

Річний план

Озерецького навчально-виховного комплексу

« Загальноосвітня школа

І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»

на 2019-2020 н. р.

Озерецький НВК «ЗОШ І-ІІ ступенів – ДНЗ» 34321 с. Озерці, Рівненської області, вул. Соборна, 28

• Загальні показники роботи

№ з/п	Показники	Стан
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість класів	10
3.	Загальне число учнів школи	200
4.	Загальне число учнів 1-го класу	25
5.	Забезпеченість учнів гарячим харчуванням	194
6.	Кількість працівників (усього) У т.ч. педагогічних обслуговуючих	32 23 9
7.	Загальна площа приміщень крім того, площа орендованих приміщень	1220 м ² 36 м ²
8.	Кількість робочих місць у майстернях	-
9.	Кількість робочих місць у комп'ютерному класі	8
10.	Забезпеченість підручниками	86%
11.	Кількість їдалень	1
12.	Кількість посадочних місць у їдальні	90
13.	Площа земельної ділянки	1,3 га

• Аналіз виконання задач 2018-2019 навчального року

Протягом 2018-2019 н. р. педагогічний колектив Озерецького НВК «ЗОШ І- ІІ ступенів – ДНЗ» проводив роботу спрямовану на виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», нормативних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, розпоряджень і наказів управління освіти облдержадміністрації, відділу освіти райдержадміністрації.

Нормативно – правова база

1. Постанова Кабміну від 13.09.17р. №684 «Порядок ведення обліку дітей шкільного віку».
2. Закон України «Про захист персональних даних».
3. Професійний стандарт на професію «Вчитель початкової школи».
4. Посадова інструкція вчителя, вихователя, директора, заступників.
5. КЗпП України про призначення і звільнення кадрів.
6. Лист МОН від 30.11.17 №1/9-650 «Щодо персональної відповідальності керівників закладів загально середньої та дошкільної освіти».
7. Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про освіту» №1059 від 01.10.17р..

8. Лист МОН №1/9- 552 від 21.07.11 «Щодо терміну перебування дітей, які досягли шестирічного віку у ДНЗ».
9. Постанова Кабміну від 12.03.2003р. № 306 «Про затвердження Положення про НВК».
10. Статут Озерецького НВК.
11. Лист МОН №1/9- 263 від 07.05.07 р. «Про організацію обліку дітей дошкільного віку».
12. Постанова Кабміну від 07.12.16 р. № 921 « Про затвердження Порядку організації військового обліку призовників і військовозобов'язаних ».
13. МЮУ. Наказ №1000/5 від 18.06.15р. «Правила організації діловодства ».
14. Інструкція з діловодства НВК.
15. Інструкція про ведення трудових книжок.
16. Колективний Договір адміністрації Озерецького НВК і РМК.
17. Наказ МОН України №1021 від 10.07.17 «Про організацію питання запровадження Концепції НУШ у ЗНЗ 1 ступеня».
18. Лист МОН № 13/15-25 від 05.01.18 «Онлайн-курс для вчителів початкової школи».
19. Державний стандарт початкової освіти. (Постанова Кабінету Міністрів № 87 від 23.02.18 р.)
21. Типові освітні програми початкових класів. (23.02.18 р.)
22. Наказ МОН України 19.12.17 № 1633 «Примірний перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти».
23. Нові підходи замовлення підручників.
24. Наказ № 283 від 23.03.18 р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо організацій освітнього процесу НУШ».
25. Робочий навчальний план Озерецького НВК.
26. Методичні рекомендації про викладання предметів та освітнього процесу в закладах освіти на 2019/20 н.р.
27. Типові освітні програми (накази №405-408 МОН), освітня програма НВК.

Навчально-виховний процес у 2018-2019 н. р. організований з метою забезпечення оптимальних умов фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня навчальних досягнень, що відповідає можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей.

Аналіз роботи в минулому навчальному році це не тільки дослідження ходу й результатів навчальної та виховної діяльності закладу, а й вивчення зовнішніх зв'язків, які впливають на його діяльність, перспектив розвитку навчально-виховного процесу, педагогічного й учнівського колективів. Результати комплексного аналізу, висновки, зроблені на його основі, складають одну з вихідних даних для визначення актуальних завдань на наступний період з урахуванням умов та можливостей їх реалізації.

Над пошуком шляхів для реалізації завдань, визначених законодавством України в галузі освіти й виховання, працював педагогічний колектив школи, реалізуючи методичну проблему, «Впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес». Навчально-виховний процес було зорієнтовано на здібності,

схильності, потреби й життєві плани кожного учня, на розвиток в учнів та педагогів потреби в самовдосконаленні й самоосвіті. **Освітня діяльність Озерецького НВК – це:**

- принципи освітньої діяльності;
- нові підходи: компетентнісний, діяльнісний, інклюзивний, особистіснозорієнтований;
- нові методики викладання;
- формування наскрізних знань, вмінь, навичок; формування ключових компетентностей;
- формування предметних компетентностей;
- створення освітнього простору, фізичного середовища;
- інтеграція освітньої діяльності (тематичний і діяльнісний підходи), змістовий, операційно-діяльнісний, ціннісно-смісловий види, мультидисциплінарний, міждисциплінарний, трансдисциплінарний т.і.;
- розвиток критичного мислення;
- орієнтація на кінцевий результат;
- визнання принципу талановитості кожної дитини;
- формування проактивної дисципліни, введення правил і рутин;
- партнерство;
- коригуючі і запобіжні заходи;
- використання можливостей Інтернету;
- навчально-дидактична база;
- критерії оцінювання якості;
- академічна доброчесність.

В основу роботи з учнями були покладені дані діагностики. Насамперед, були проведені дослідження рівня адаптації учнів 1, 5-х класів до відповідного ступеня навчання. За результатами діагностики проводилася корекційна робота.

Психолого-педагогічний супровід 1, 5-х класів дозволив визначити основні труднощі окремих школярів, що пов'язані з процесом адаптації учнів на різних ступенях навчання, а також знайти шляхи їх подолання.

У старшій ланці були проведені заходи з виявлення рівня тривожності у підлітків, з учнями 7-9-х класів проводилася профорієнтаційна робота.

Навчальний план складений на основі освітніх потреб учнів і батьків.

Плануванню річної роботи передувала система заходів, що поєднувала різноманітні форми, які проводилися на різних рівнях. Для задоволення освітніх потреб учнів у школі працювали 1-4 класи, класи допрофільного (5-9), що дозволило задовільнити потреби учнів 1-9-х класів на 100%.

1.	Шкільний підрозділ		Дошкільний підрозділ
2.	1-4 класи	105 учнів	Старша вікова група
3.	Класи допрофільного навчання	95 учнів	24 вихованці

Реалізація інваріантної і варіативної складових навчального плану здійснювалася за державними, регіональними та авторськими програмами.

Дошкільний підрозділ

2018-2019 н. р. дошкільну освіту у Озерецькому НВК «ЗОШ I-II ступенів-ДНЗ» здобувало 24 вихованці і функціонувала 1 група короткотривалого перебування. Вихователем дошкільної групи був 1 педагог - Макарчук Надія Яківна. Заклад розташований у типовій будівлі, загальна проектна потужність 18 місць.

Група комплектувалася за віковими ознаками.

Дошкільний заклад працював за п'ятиденним робочим тижнем. Режим роботи групи в дошкільному навчальному закладі:

- з 3 годинним перебуванням - 1 група.

Дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України,
- Закону України «Про освіту»,
- Закону України «Про дошкільну освіту»,
- «Положення про дошкільний навчальний заклад»,
- Базового компоненту дошкільної освіти України
- Закону України «Про охорону праці»
- Закону України «Про цивільну оборону»
- Закону України «Про дорожній рух»
- Закону України «Про відпустки»
- Закону України «Про мови»

А також, відповідно власного Статуту, Програми розвитку та річного плану роботи. Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти : збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості , розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту ; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Упродовж навчального року в ДНЗ проводилась методична робота, спрямована на професійне зростання педагогічного досвіду вихователя дошкільної групи. Протягом 2018/2019 року в освітньо – виховний процес впроваджувалися інноваційні та ефективні педагогічні технології, що сприяли підвищенню результативності роботи з дітьми, а саме:

- технологія розвитку творчої особистості (ТРВЗ) та нетрадиційні техніки малювання;
- елементи лікувальної фізкультури для корекції та профілактики плоскостопості і порушень постави на заняттях з фізичної культури (за методикою Єфименко);
- « Розумні палички » методика Кюїзенера, елементи якої використовувались на заняттях з математики;

Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми, проводили різноманітні види занять: тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані заняття що забезпечувало високу продуктивність діяльності дітей.

Методична робота спрямовувалась на організацію роботи з усіма категоріями педагогічних працівників, диференційовано здійснювався вибір форм і методів навчання. Педагог дошкільного закладу був охоплений різноманітними формами підвищення кваліфікації: відвідувала методичні об'єднання для вихователів груп дошкільного віку, семінари-практикуми, майстер-класи.

Протягом року методичний кабінет поповнився наочно – дидактичними посібниками, науковою, навчально – методичною літературою, іграшками, атрибутами за власний рахунок педагогів. Педагогічний колектив має змогу здійснювати переорієнтацію всього освітньо-виховного процесу з навчального на розвивальний.

Педагогу дошкільного закладу надана можливість впроваджувати різні форми підвищення фахового майстерності: самоосвіта, взаємовідвідування занять, колективні перегляди, використання кращого досвіду вихователів дошкільних закладів району, міста, інших областей, проходження курсів підвищення кваліфікації. Протягом року Макарчук Н. Я. плідно працювала і використовувала в роботі нові педагогічні ідеї та технології, нетрадиційні форми роботи з дітьми, розроблялись моделі планування освітнього процесу, проводились консультації щодо використання даних моделей. Система проведення методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показала, що всі заходи носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагога.

Надія Яківна будувала свою роботу з урахуванням сучасних вимог в навчанні та вихованні та поставлених на рік завдань, а саме:

1. Поглиблення роботи з питань впровадження здоров'язбережувальних технологій, безпеки життєдіяльності дошкільників та захисту від надзвичайних ситуацій
2. Виховання патріотичних почуттів у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку.
3. Організація роботи щодо формування мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку.

Реалізація педагогічним колективом поставлених завдань відбувалась шляхом проведення різноманітних методичних заходів з вихователем та дітьми. Аналіз планування роботи дошкільного закладу за минулий рік показав, що такі його принципи як актуальність, конкретність, об'єктивність, динамічність дотримуються. Головні річні завдання знайшли своє відображення у всіх складових річного плану. Дотримувалися принципи перспективності та безперервності планування, що позитивно вплинуло на цілісність системи внутрішнього контролю.

У дошкільному навчальному закладі упродовж навчального року були проведені: свято до Міжнародного Дня захисту дітей «Наше дитинство-найкраща пора», тематичне заняття по ознайомленню дітей з правами дитини, до Міжнародного дня інвалідів на тему: «Ми такі як ви», «Навколо себе знайдемо добро і співчуття», проведені виставки дитячих малюнків на тему «Всі діти однакові», заняття-бесіди з правового виховання : «У нас такі права, як у всіх». На святі Миколая всі діти отримали солодощі.

Вихователем Макарчук Н. Я. систематично надавалася консультативна допомога батькам. Упродовж навчального року до відділу освіти своєчасно надавались відповідні звіти та інформація. У дошкільному закладі діяв батьківський комітет ДНЗ, як колегіальний орган педагогів та батьків. На засіданнях розглядалися питання освітньо-виховної роботи, поліпшення умов перебування дітей в ДНЗ. Адміністрацією та вихователем ДНЗ ведеться постійна планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім'єю. Проводяться "Дні відкритих дверей", батьківські збори, консультації, індивідуальні бесіди.

Шкільний підрозділ

Контрольні випробування засвідчили, що 39 % учнів навчаються на високому та достатньому рівнях, на середньому рівні- 31%, на низькому рівні - 3,8% учнів. Найбільше дітей навчається на високому та достатньому рівнях за показниками контрольних робіт з основ здоров'я, читання (4 клас), трудового навчання, зарубіжної літератури. Найнижчий з алгебри, хімії, геометрії, фізики, географії. Середній бал складає 6,1. В порівнянні до минулого навчального року дещо збільшився відсоток учнів, що виконали завдання на високому та достатньому рівнях (20%), середній бал по школі збільшився (1,5%).

Однак стабільно менше середнього показника школи виконують учні контрольні роботи з математики, фізики, хімії, що вказує на серйозні недоліки у викладанні цих предметів.

Державна підсумкова атестація у 4 класі 2018-2019 н. р. проводилась з двох предметів : української мови і математики. При виконанні завдань ДПА в 4 класі учні показали добрі результати з української мови: 2 учні виконали роботу на високому рівні, 4 учні – на достатньому, середній рівень виявили 11 учнів, початковий рівень – 5 учнів. Результати проведення ДПА з математики у 4 класі наступні: 3 учнів виконали роботи на високому рівні, також 3 учнів на достатньому і 5 учнів на середньому рівнях , 11 учнів - на низькому рівні.

Державна підсумкова атестація у 9 класі 2018-2019 н. р. проводилась з трьох предметів: української мови, математики, правознавства (практичний курс). Учні 9 класу в основному підтвердили свої знання з предметів. На ДПА з української мови більшість учнів 9 класу виявили достатній рівень - 8 учнів, середній рівень - 4 учні та 9 учнів - початковий рівень. Результати ДПА з математики наступні: 1 учениця – високий рівень, достатній рівень – 2 учні, 5 учнів - початковий, решта - 13 учнів - виявили середній рівень. ДПА з правознавства (практичний курс) : 4 учні - високий рівень, 5 учнів – достатній, 10 учнів - середній рівень, 2 учні – початковий рівень. Це вказує на достатню роботу вчителів при використанні годин варіативної складової робочого навчального плану.

З метою вивчення доцільності й ефективності організації допрофільного навчання вивчені особливості подальшого навчання випускників.

Класи	Закінчили	Продовжують навчання				Не навчаються
		10 кл.	Колегіум	ВПУ	ВНЗ	

			%		%		%		%	
9	21	10	47,6	-	-	6	28	5	23,8	-

Стан здоров'я дітей на сьогодні викликає особливу заклопотаність. Порівняльний аналіз стану захворюваності учнів свідчить, що в умовах інтенсифікації навчання навчальні навантаження негативно впливають на дітей, що мають хронічні захворювання. Отже, у зв'язку з цим у 2019-2020 н. р. особливої уваги потребує проблема оздоровлення учнів, організація здобуття навичок та умінь у сфері культури здоров'я.

Підлягає огляду	Оглянуто	Не оглянуто		Виявлено хворих	Потребують оздоровлення		Спортивна група			
		Всього	Через хворобу		Амбулаторного	Санаторно-курортного	Основна	Підготовча	Спеціальна	
199	-	-	-							

Робота Озерецького НВК «ЗОШ I-II ступенів – ДНЗ» з фізичного розвитку учнів спрямована не достатньо. Спланована навчальна та позакласна спортивна масова робота не завжди виконується. Тому у 2018-2019 н. р. Рівень організації дозвілля відповідає потребам дітей.

У НВК наявна програма оздоровлення та відпочинку учнів, є окремі заходи і в шкільному плануванні. На достатньому рівні організовано відпочинок та оздоровлення учнів, рівень організації дозвілля відповідає їх потребам. На належному рівні проводяться заходи пізнавально-розважального характеру за участі батьків.

Оздоровлення школярів щороку здійснювалось на базі пришкільного табору відпочинку та оздоровлення з денним перебуванням «Калинонька», а також за санаторно-курортними путівками. Однак у 2018-2019 н. р. такого оздоровлення не було. Натомість проводився мовний табір, де школярі мали змогу вдосконалити свої знання з іноземних мов: англійської та німецької.

Результати проведеного медичного обстеження та аналіз організації проведення диспансеризації школярів Озерецького НВК «ЗОШ I-II ступенів – ДНЗ» за 2018 р.

Класи	% хворих учнів за діагнозами:							
	Дихальна с-ма	Серцево-судинна	Травна	Опорно-рухова	Ендокринна	Сечостатева	Нервова	Інші захворювання

У 2018-2019 н. р. велика увага приділялась розвитку системи виховної роботи, зокрема реалізації основних засад Програми національного виховання учнівської молоді на 2008-2020 рр. та Концепції патріотичного виховання. Виховна робота була зорієнтована на процес національно-патріотичного виховання; екологічного

Рівень вихованості	Семестр	К-сть		%		К-сть		%		К-сть		%		К-сть		%	
Високий рівень	II	8	50	4	22,2	11	66,6	13	77,8	4	22,2	8	50	1	5,6	16	42,1%
Достатній рівень	II	8	50	9	61,1	4	27,8	3	22,2	9	61,1	6	38,9	11	72,2	16	47,6%
Середній рівень	II	-	-	3	16,7	1	5,6	-	-	3	16,7	2	11,2	4	22,2	16	10,3%
Низький рівень	II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-

Враховуючи показники попереднього року рівень сформованості ціннісних ставлень в учнів значно зріс. Проте, насторожує той факт, що низький рівень висловлюють 21,4 % учнів 5-8 класів до мистецтва, 5, 4 % до історичних, культурних та духовних надбань рідного краю. Дані показники засвідчують недостатню роботу класних керівників та педагогічного колективу в цілому у формуванні в учнів позитивного ставлення до мистецтва, його ролі в житті людини.

Уся позакласна й позашкільна робота проводилась у рамках діяльності дитячої організації "Барвінок", гуртків за уподобанням учнів.

Шкільні заходи, заплановані на 2017-2018 н. р. здебільшого були проведені відповідно до плану, рівень їх проведення, як правило, достатній. Триває робота в такому стратегічному напрямку, як розвиток творчої особистості та створення оптимальних умов для надання освітніх послуг шляхом впровадження інноваційних методів.

У НВК працюють такі курси за вибором, факультативи:
для учнів 1-4 класів:

- Дорога в дивосвіт;
- Українська мова;
- Математика.

Для учнів 5-9 класів:

- Етика;
- Російська мова;
- Християнська етика;
- Практикум з правопису української мови;
- Шкільна риторика;
- Лексика української мови.

Варто відзначити, що у 2018-2019 н. р. лише одна учениця школи здобула призове місце у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад (III місце – з трудового навчання). За результатами участі у II (районному) етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін школа знижує позиції в порівнянні з минулими роками. Насамперед такі показники, тому що з багатьох дисциплін участі у II (районному) етапі Всеукраїнських олімпіад не брали.

У 2018-2019 н. р. адміністрацією НВК була проведена певна робота стосовно вирішення питань раціонального підбору й розстановки педагогічних кадрів, підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

Кадрове забезпечення

Всього педагогічних працівників 23.

№ з/п		2016- 2017 н. р.	2017-2018 н. р.	2018-2019 н. р.
1.	Вища	16	16	19
2.	Середня спеціальна	1	1	1
3.	Незакінчена вища	5	5	3
4.	Середня	-	-	-

Якісний склад педагогічних працівників такий:

- Вища категорія – 3 – 13 %
- спеціаліст I категорії – 5 - 25%
- спеціаліст II категорії – 8 – 35%
- спеціаліст – 7 – 30%

Плинність кадрів: за останні три роки прибув 1 вчитель , звільнилося – 1 вчитель.

Документація з кадрових питань ведеться згідно з вимогами та функціональними обов'язкам.

Рівень педагогічної майстерності

№ п/п	Категорія	2015- 2016 н.р.	2016-2017 н. р.	2017-2018 н. р.	2018-2019 н. р.
1.	Вища категорія	-	-	2	3
2.	I категорія	5	7	5	5
3.	II категорія	7	7	6	8
4.	Спеціаліст	7	3	5	7

Протягом року підвищили свою педагогічну майстерність шляхом курсової підготовки 4 вчителі.

Для всіх педагогів проведено консультації з планування роботи ведення шкільної документації впровадження допрофільного навчання в 5-9 класах.

З метою допомоги молодим вчителям була організована робота школи молодого вчителя, проведені співбесіди з молодими педагогами, організовано взаємо- відвідування уроків молодих вчителів і їх наставників.

В повному обсязі проведено предметні тижні з навчальних дисциплін, шкільні олімпіади. Вчителі забезпечені науково-методичними посібниками, професійною літературою.

Проходження атестації вчителями узагальнено у формі звіту (Кравчук Ю. Р., Бубка О. В., Петрук О. Я., Макарчук Т. М.).

Постійно вдосконалюється фахова майстерність вчителів, на що спрямована вся система методичної роботи школи, як важливого засобу удосконалення професіоналізму педпрацівників. За використання класу інформатики є можливість активніше запроваджувати уроки з використанням комп'ютерних програм з усіх предметів. Найбільш активно запроваджують комп'ютерні технології в своїй роботі Кравчук Н.І., Панчук І. Б., Макарчук Т.В., Петрук О. Я., Макарчук Т. М., Фесюк О. О., Акуленко І. П.

Моделювання життєвих ситуацій, використання рольових ігор, спільне розв'язання проблем характерне для уроків Петрук Л.Р., Петрук Т.І., Савонік Н.К., Макарчук Т.В. Саме такий підхід ефективно сприяє формуванню цінностей, навичок і вмінь, створенню атмосфери співпраці, взаємодії. При інтерактивному навчанні використовувалась парна (німецька мова, російська мова, математика, фізика, етика, основи здоров'я), фронтальна (історія, географія), кооперативна (українська мова, біологія, українська література). На таких уроках і вчитель і учень є рівноправними, педагог виступав лише в ролі організатора процесу навчання. Все це ефективно сприяє формуванню умінь, навичок і цінностей, створенню атмосфери співробітництва, взаємодії.

Отже, інноваційна освітня діяльність стає тією сферою, де педагоги і учні зможуть здобувати особистісний досвід інноваційного типу життя і життєдіяльності на ідеях добра.

Всі матеріали, отримані під час контролю висвітлювалися, обговорювалися на МО, нарадах про директорів, педагогічних радах, засіданнях ради школи, писались узагальнюючі накази, які ставились на контроль.

Вчителі нашого НВК прагнуть зробити життя дітей насиченим, змістовним, цікавим. У зв'язку з цим у школі склалась певна система роботи з учителями, органами учнівського самоврядування, батьками. Учні НВК є членами дитячої організації "Барвінок". Тут значне місце відводиться вивченню історії рідного краю, козацтва, держави, фізичному розвитку учня. Однак, недоліком роботи вважаю відсутність чіткої програми для кожного ступеню учасників організації, дотриманню дисципліни і порядку, досягненню поставлених завдань, які б безпосередньо покращували навчально-виховний процес.

За таким же принципом працює учнівське самоврядування. Спрямовує і керує його роботу педагог-організатор Фесюк О. О.

На жаль, на низькому рівні проводилася екологічна робота. Це свідчить про недостатню роботу вчителів природничого циклу.

Класні керівники дуже тісно співпрацюють з батьками школярів. Проводяться батьківські збори, організовано батьківський всеобуч, але відвідування його батьками залишається недостатнім. Робота ради школи спрямовувалась на подолання негативного ставлення учнів до алкоголізму, наркоманії, проводилась достатня профілактична робота по попередженню проявів правопорушень та злочинів.

Методичне об'єднання класних керівників(керівник Савонік Л. І.) мало на меті підвищити загальну педагогічну фахову майстерність класних керівників, надати їм методичну допомогу. Питання, з якими виступали класні керівники на МО - це реалізація проблемної методичної теми, пошуки інноваційних форм, реалізація Програми національного виховання учнівської молоді Володимиреччини 2008-2020 роки, методика роботи з дітьми неадекватної поведінки.

Виховний процес постійного пошуку і вдосконалення триває безперервно, тому в наступному навчальному році слід звернути увагу на недоліки , намагатися виправити їх та покращити.

В 2019-2020 н. р. педагогічний колектив працюватиме над проблемною методичною темою **«Формування успішної особистості школяра шляхом використання нових інформаційних технологій»** (5 рік) та реалізацію засад Програми національного виховання учнівської молоді Володимиреччини 2008-2020 рр. та Концепції національно-патріотичного виховання.

Вирішуючи ці проблеми, педколектив ставить такі пріоритетні цілі та завдання:

- удосконалення змісту, результативності до профільної підготовки;
- поліпшення виховної роботи з учнями, зменшення негативних впливів на них соціального середовища;
- подальший розвиток моделі державно-громадського управління;
- удосконалення системи національного виховання учнів;
- над формуванням ціннісного ставлення учнів до мистецтва;
- створення системи профорієнтації;
- систематично працювати над підвищенням навчальних досягнень учнів, над підготовкою їх до участі в предметних олімпіадах, здійснювати особистісний підхід у вивченні основ наук, утверджувати принципи гуманізму;
- створювати максимально сприятливі умови для інтелектуального, морального, фізичного й естетичного розвитку учнів;
- залучати учнів до участі в конкурсах, турнірах, акціях тощо;
- формувати національно свідомого патріота, який любить свою землю, народ, шанує його звичаї, традиції, пишається історією свого краю, держави, здатний відстояти її незалежність;
- активно пропагувати досвід роботи вчителів школи через РМК;
- методичну роботу спрямовувати на підвищення самоосвіти вчителів, впровадження та поширення інноваційних методик навчання;
- забезпечити впровадження Державного стандарту початкової школи; підготовка вчителів до впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

СЕРПЕНЬ

Розділи	діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація навчально-виховного процесу						
Діяльність педколективу щодо забезпечення реалізації прав особистості на освіту	Облік дітей мікрорайону школи	III тиждень	Перепис дітей	Списки	Заступник НВР	3
	Комплектування 1 – го класу на 2019-2020 н. р.	IV тиждень	Заяви	Наказ	Директор	
	Облік працевлаштування випускників	Серпень	Довідки	Списки	Заступник НВР	3
	Організація роботи педколективу щодо профілактики безпритульності та правопорушень серед неповнолітніх	III тиждень	Планування	Звіт	Заступник НВР	3
	Комплектування дітей у дошкільну групу, класів, розподіл новоприбулих учнів	III тиждень	Коригування списків	Списки	Заступник НВР	3
	Виявлення хворих дітей для організації індивідуального навчання	IV тиждень	Списки	Наказ	Заступник НВР	3
	Формування списків дітей 5-річного віку у мікрорайоні школи	III тиждень	Перепис дітей	Списки	Заступник НВР, соціальний педагог	3
	Наказ про зарахування в дошкільний підрозділ	30.08.2019		Наказ	Директор	
Створення сприятливих умов для відвідування закладу всіма учнями мікрорайону	Серпень			Адміністрація		
II. Учасники навчально-виховного процесу						
Робота з педагогічними кадрами	Нарада при директорів: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Про забезпечення організованого початку навчального року; ➤ Про стан готовності приміщень; ➤ Про стан працевлаштування випускників; ➤ Про стан підготовки святкової лінійки до Дня знань та рекомендації щодо проведення першого уроку ➤ Про підсумки проведення медичного огляду працівниками школи; ➤ Підготовка особових справ учнів, класних журналів. 	IV тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
	Розподіл обов'язків між членами адміністрації					
	Співбесіди про календарно-тематичне планування на I семестр	IV тиждень	Співбесіди	Календарне планування	Заступник НВР	3
	Збори трудового колективу: <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників школи. 2. Забезпечення правил техніки безпеки в процесі праці та навчання 	IV тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
	Участь в серпневій конференції та роботі районних методоб'єднань	Серпень			Педколектив	
Призначення класних керівників	IV тиждень		наказ	Адміністрація		

	<p align="center">Провести педраду:</p> <p>1..Аналіз роботи педагогічного колективу за 2018- 2019 н .р. та завдання на 2019-2020 н. р.</p> <p>2. Схвалення проекту плану роботи НВК на поточний рік, режиму роботи, структури року.</p> <p>3. Про оцінювання учнів 2-х ,3-х класів.</p> <p>4. Про оцінювання курсів за вибором, індивідуальних та факультативних занять.</p> <p>5. Про результативність роботи педколективу щодо зміцнення здоров'я, профілактики і зниження захворюваності.</p>	IV тиждень	Засідання	Протокол	Директор							
	Завести журнал обліку харчування дітей									Заступник з НВР		
	Завести журнал для запису висновків бракеражної комісії									Заступник з НВР		
	Створення бракеражної комісії									Заступник з НВР		
Виховання учнівського колективу	Свято першого дзвінка	02.09.2019			Кл керівники Пед.-орган.							
	Забезпечення розроблення Правил, Рутин і їх свідоме введення в дошкільний підрозділ та 1-4 класах.	Постійно		Плани виховної роботи	Педагогічний колектив							
	<p>Впроваджувати засади державної політики в сфері освіти та принципи освітньої діяльності (із Закону України «Про освіту», ст.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • людиноцентризм; • верховенство права; • забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; • забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; • розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами; • забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; • науковий характер освіти; • різноманітність освіти; • цілісність і наступність системи освіти; • прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; • відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством; • інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти; • інтеграція з ринком праці; • нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; • свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності; • академічна добросовісність; • академічна свобода; • фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, 	Постійно		Плани виховної роботи	Педагогічний колектив							

<p>визначених законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • гуманізм; • демократизм; • єдність навчання, виховання та розвитку; • виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; • формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; • формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; • формування громадянської культури та культури демократії; • формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; • невтручання політичних партій в освітній процес; • невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом); • різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; • державно-громадське управління; • державно-громадське партнерство; • державно-приватне партнерство; • сприяння навчанню впродовж життя; • інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; • нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; <p>доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.</p>					
<p>Формувати у здобувачів освіти ключові компетентності</p> <ul style="list-style-type: none"> • вільне володіння державною мовою; • здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; • математична компетентність; • компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; • інноваційність; • екологічна компетентність; • інформаційно-комунікаційна компетентність; • навчання впродовж життя; • громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; • культурна компетентність; • підприємливість та фінансова грамотність; <p>інші компетентності, передбачені стандартом освіти.</p>	Постійно		Освітній процес	Педагогічний колектив	
<p>Формувати у здобувачів освіти наскрізні вміння</p> <ul style="list-style-type: none"> • уміння читати і розуміти прочитане; 	Постійно		Освітній процес	Педагогічний колектив	

	<ul style="list-style-type: none"> • уміння висловлювати думку усно і письмово; • критичне мислення; • здатність логічно обґрунтовувати позицію; • виявляти ініціативу; • творити; • уміння вирішувати проблеми, оцінювати ризики та приймати рішення; • уміння конструктивно керувати емоціями; • застосовувати емоційний інтелект; здатність співпрацювати в команді.						
	Забезпечити проходження через освітній процес наскрізних ліній <ul style="list-style-type: none"> • підприємливість • фінансова грамотність • громадянська позиція здоров'я і екологія	Постійно		Освітній процес	Педагогічний колектив		
Підвищення ролі громадськості в житті школи	Проведення консультацій для батьків першого класу. Участь в акції «Дай руку, першокласнику»	II тиждень	Засідання	Протокол	Класні керівники		
	Засідання ради школи: <ol style="list-style-type: none"> 1. Про розподіл обов'язків між членами ради. 2. Про погодження робочого навчального плану. 3. Про затвердження плану роботи школи на 2019-2020 н. р. та погодження навчальних планів індивідуального навчання. 4. Про затвердження структури та режиму роботи школи. 5. Про затвердження плану виховної роботи щодо реалізації Програми національного виховання молоді Володимиреччини на 2019-2020 н. р. 	III тиждень	Засідання	Протокол	Директор		
III. Норми та положення державного стандарту							
Навчальна діяльність	Складання розкладу уроків, факультативних занять, консультацій, гуртків.	IV тиждень		Графіки, розклад	Заступник з НВР		
	Перегляд графіка проходження курсів підвищення кваліфікації		Згідно плану в/о	Аналіз	Директор		
	Проведення індивідуальних консультацій із педагогами першого класу		Консультації		Заступник з НВР		
	Аналіз ефективності створення передумов для всебічного розвитку особистості за минулий навчальний рік					Директор	
Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки, охорона праці	Підготовка навчального приміщення та кабінетів до навчального року. Вивчення стану ТБ у школі	III тиждень	Огляд	Довідка	Директор		
	Складання акту готовності школи до нового навчального року		Акти	Аналіз акту	Директор		
	Складання актів - дозволів на кабінети фізики, хімії, біології, майстерні, спорт кімнати, інформатики		Акти	Аналіз актів	Директор		
	Проведення інструктажу з ТБ з працівниками школи	IV тиждень	Інструктивна нарада	Залік	Директор		
	Перевірка стану куточків з ОП		Огляд	Довідка	Директор		
	Аналіз стану проведення профілактичного медичного огляду членами трудового колективу		Аналіз санітарних книжок	аналіз	Директор		
	Маркування меблів		Огляд кабінетів	Довідка	Директор		
IV. Організація контролю та управління освітнім закладом							
Внутрішній контроль	Узгодження календарних планів, планів виховної роботи	IV тиждень			Заступник з НВР		
	Аналіз порядку дотримання режиму роботи НВК членами адміністрації, педколективу. Обслуговуючого персоналу				Директор		
	Стан організації гарячого харчування учнів	IV тиждень	Перевірка		Заступник з НВР		

V. Науково-методичне забезпечення

Науково-методична робота	Інструктивно-методична нарада з працівниками школи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Про забезпечення організованого початку навчального року; ➤ Про стан готовності приміщень; ➤ Аналітичний наказ про організацію методичної роботи в школі на 2019-2020н.р. 	IV тиждень	Засідання	Протокол	Директор		
	Про стан підготовки святкової лінійки до Дня знань та рекомендації щодо проведення першого уроку				Заступник з НВР		
	Підготовка особових справ учнів, класних журналів.				Класні керівники		
Атестація педагогічних							

VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база

Зміцнення матеріально-технічної бази	Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерні, спортивного майданчика, спортивної кімнати.	IV тиждень	Закріплення завідувачів	Наказ	Директор		
	Перевірка ходу виконання приписів РАЙСЕС і Держпродспожив нагляду	III - IV тиждень		Аналіз	Директор, завгосп		
	Підготовка навчальних кабінетів		Огляд	Директор			
Фінансово-господарська діяльність	Забезпечення школи миючими засобами та деззасобами	III - IV тиждень		Акт	Завгосп		
	Проведення робіт з благоустрою подвір'я	III - IV тиждень			Завгосп		

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація навчально-виховного процесу						
Діяльність педколективу щодо забезпечення реалізації прав особистості на освіту	Виявлення хворих дітей для організації індивідуального навчання	I тиждень	Аналіз	Наказ	Заступник з НВР	
	Складання статистичної звітності		Списки		Заступник з НВР	
	Поновлення соціальних паспортів класів та школи		Списки		Соціальний педагог	
	Поповнення та корекція банку даних про соціально незахищені категорії дітей		Списки		Соціальний педагог	
	Уточнення списку складу учнів та дошкільнят		Списки	Звіти	Заступник з НВР	
	Аналіз працевлаштування і продовження навчання випускниками 9 класу	I тиждень	Списки		Заступник з НВР	
	Виявлення учнів, що не приступили до навчання без поважних причин		Аналіз	Довідка Акти	Заступник з НВР	

	Організація роботи з органами самоврядування				Педагог-організатор		
	Оновлення банку даних дітей, що стоять на внутрішкільному обліку		Списки		Соціальний педагог		
	Контроль за забезпеченням учнів підручниками				Класні керівники		
Робота з педагогічними кадрами	Нарада при директорові: ➤ Про забезпечення навчально-виховного процесу програмами, дидактичними матеріалами, підручниками, ➤ Про стан ОП та протипожежної безпеки під час організації навчально-виховного процесу; ➤ Про забезпечення учнів НВК підручниками; ➤ Про організацію гарячого харчування.	II тиждень	Засідання	Протокол	Директор		
	Участь у районних та окружних семінарах	Згідно плану в/о			Заступник з НВР		
	Співбесіди щодо календарно-тематичного планування	I тиждень	Співбесіди	Календарне планування	Заступник з НВР		
	Заняття школи молодого вчителя	II тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР		
	Тарифікація педпрацівників	I тиждень			Заступник з НВР		
	Виставка новинок методичної літератури, дидактичного матеріалу для використання у 2019-2020н.р.	II тиждень	Виставка		Бібліотекар Заступник з НВР		
	Вересневі зустрічі з молодими педагогами	11.09.2019	Нарада		Заступник з НВР		
Виховання учнівського колективу	Ознайомлення учнів з правилами внутрішнього розпорядку	I тиждень	Бесіда		Кл керівники		
	Свято першого дзвінка	I тиждень	Лінійка		Педагог-організатор		
	Олімпійський тиждень.. Залучення до його участі учнів, схильних до правопорушень	II тиждень			Педагог-організатор Вч.фізкульт		
	Свято квітів. Конкурс "Осінній букет"	17.09			Педагог-організатор Кл керівники		
	Природоохоронна акція «Ліси для нащадків»	I тиждень			Педагог-організатор		
	Засідання ради профілактики правопорушень	IV тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР психолог		
	Волонтерська робота. Створення загону волонтерів	Протягом місяця			Педагог-організатор Кл керівники		
	Участь в акції «Милосердя»	III тиждень			Педагог-організатор		
	Організація чергування вчителів та учнів по школі	II-IV тиждень		Графік чергування	Класні керівники		
	Вибори учнівського активу по класах	I тиждень	Збори	Протокол	Кл керівники		
	Конкурс «Перло многоцінне»	вересень	Конкурс	Звіт	Заступник з НВР		
	День партизанської слави	20.09	Виховні заходи		Кл керівники Пед..орг		
	Засідання учнівської ради 1. Формування нового складу учнівської ради.	II тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор		

	2.Визначення основних напрямів роботи учнівського врядування на навчальний рік. 3. Затвердження плану роботи учнівської ради на I семестр 2019/2020 н. р.						
	Засідання ДГО "Країна Барвінкова"	II тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор		
Підвищення ролі громадськості в житті школи	Засідання батьківського комітету школи: 1. Ознайомлення з планом роботи . 2. Сприяння батьківського комітету організації оздоровлення учнів школи	I тиждень	Засідання	протокол	Директор		
	Батьківські збори по класах	II тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР, кл керівники		
III. Норми та положення державного стандарту							
Навчальна діяльність	Скласти розклад уроків, факультативних занять, консультацій, гуртків.	I тиждень		Графіки, розклад	Заступник з НВР		
	Погодити календарні плани, плани виховної роботи, гуртки на I семестр	До 10.09			Заступник з НВР		
	Графік контрольних робіт, лабораторних та практичних робіт на I семестр	II тиждень			Заступник з НВР		
	Підготовка до I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	III тиждень		Наказ	Заступник з НВР		
	Поновлення шкільного інформаційного банку «Обдарованість»	вересень			Заступник з НВР		
Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки, охорона праці	Організація харчування	I тиждень		Наказ	Директор		
	Співбесіди про дотримання правил техніки безпеки		Інструктаж	Директор			
	Видання наказів з охорони праці та дотримання правил БЖ		Наказ	Директор			
	Вступний інструктаж з охорони праці з новоприбулими працівниками		Інструктаж	Директор			
	Вступний інструктаж з охорони праці з учнями		Інструктаж	Заступник з НВР			
	Бесіди з учнями 1 -9 класів із метою запобігання дитячому травматизму «Увага! Діти на дорозі!»		Інструктаж	Кл керівники			
	Робота з медичними картками. Організація спеціальних груп з фізкультури	III тиждень	Бесіди	План	Заступник з НВР		
	Зустрічі медичних працівників ФАПУ з учнями, бесіди на санітарно-гігієнічні теми	II тиждень	Аналіз	Наказ	Медична сестра		
	Огляд дітей на педикульоз та шкірні захворювання	III-IV тиждень	Бесіди		Заступник з НВР		
		Огляд	Аналіз	Медична сестра			
Психолого-педагогічний супровід	Діагностика готовності до школи учнів 1-х класів	II тиждень	Діагностика	Рекомендації	Психолог		
	Контроль за адаптацією першокласників до школи	III тиждень	Спостереження	Рекомендації	Психолог		
	Бесіди з учителями з метою виявлення дітей, які мають ознаки дезадаптації	IV тиждень	Бесіди		Психолог		
IV. Організація контролю та управління освітнім закладом							
Внутрішній	Аналіз забезпечення підручниками й програмами	I тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВР, бібліотекар		

	Контроль за оформленням і веденням шкільної документації. Перевірка і затвердження календарних планів учителів, планів виховної роботи	II тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВП	
	Контроль за зовнішнім виглядом учнів, відвідування ними уроків, роботою класних керівників з організації класних колективів	IV тиждень	Огляд		Заступник з НВП	
	Перевірка наявності та ведення «Журналів вступного інструктажу для дітей» у кабінетах фізики, хімії, інформатики, майстерні, спортивному майданчику		Перевірка	Довідка	Директор	
V. Науково-методичне забезпечення						
Науково-методична робота	Організаційні засідання шкільних методичних об'єднань із планування роботи на I семестр	Згідно планів	Засідання	Протокол	Керівники м/о	
	<i>Засідання методичної ради</i> 1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної служби на 2019-2020 н.р. затвердження планів роботи та структури методичної роботи на 2019-2020 н.р. 2. Розподіл обов'язків між членами методичної ради 3. Про організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою «Формування успішної особистості школяра шляхом використання нових інформаційних технологій» 4. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, творчих конкурсів. 5. Огляд нормативних документів, новинок педагогічної преси	III тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
	Організація методичної роботи в школі	II тиждень		Наказ	Директор	
	Індивідуальна робота з керівниками ШМО		Бесіда		Заступник з НВП	
	Організація роботи з малодосвідченими класними керівниками	I тиждень	Бесіда		Заступник з НВП	
	Олімпійський тиждень	II тиждень	План	Відвідування	Заступник з НВП	
	Тиждень «Обережно! Діти на дорозі!»	I-III тиждень	Заходи	Відвідування	Заступник з НВП	
	<i>Інструктивно-методична нарада з працівниками школи:</i> 1. Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку. 2. Про заборону використання мобільних телефонів. 3. Про забезпечення НВП програмами, дидактичними матеріалами, обладнанням. 4. Про стан ТБ, ОП, виробничої санітарії під час НВП в НВК. 5. Про забезпечення учнів НВК підручниками. 6. Про заборону тютюнопаління на території НВК.	III тиждень	Засідання	Протокол	Директор Заступник з НВП	
Атестація	Наказ «Про створення атестаційної комісії»	До 18.09.		Наказ	Директор	

VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база							
Зміцнення матеріально-технічної бази	Заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період	IV тиждень		Наказ	Директор, завгосп		
Фінансово-господарська діяльність	Підготовка звітів про використання електроенергії	I тиждень	Перевірка	Акт	завгосп		
	Створення комісії по інвентаризації, оприбуткуванні та списанню матеріалів	I тиждень		Наказ	Директор		
	Тарифікація, табель обліку робочого часу	I тиждень			Директор, завгосп		

ЖОВТЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відпові дальні	Відмітка про виконання
I. Організація навчально-виховного процесу						
Діяльність педагогів щодо забезпечення реалізації прав особистості на освіту	Вивчення відвідування уроків учнями 9 класу. Превентивна робота	II тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВР	
	Виявлення учнів, які не відвідують навчання, рейди в їхні сім'ї, співбесіда із батьками	III тиждень	Огляд	Акти	Заступник з НВР, психолог	
II. Учасники навчально-виховного процесу						
Робота з педагогічними кадрами	Нарада при директорові: 1. Про результати роботи щодо зміцнення здоров'я учнів, профілактики і зниження захворювання, проведення диспансеризації 2. Про охоплення навчанням учнів школи. 3. Про адаптацію п'ятикласників та першокласників. 4. Про стан відвідування учнями школи. 5. Про державні стандарти базової і основної школи	II тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
	Участь у районних та окружних семінарах	"Згідно плану в/о			Заступник з НВР	
	Відвідування уроків новопризначених учителів. Методична допомога	II тиждень	Відвідування, співбесіда		Заступник з НВР	
	Святковий концерт до Дня вчителя. "Учительська доля-висока зоря, запалена серцем, любов'ю зігріта". Привітання вчителів-пенсіонерів зі святом освіти.	I тиждень	Концерт		Педагог-організатор	
Виховання	Шкільний етап Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	II-III тиждень	Проведення олімпіад	Графік	Заступник з НВР	

	Районний конкурс «Парки - легені міст і сіл», «Космічні фантазії», «Мій рідний край - моя Земля»	II тиждень	Конкурс		Заступник з НВР	
	1 жовтня - Міжнародний день людей похилого віку	I тиждень	Лінійка		Заступник з НВР	
	Планування роботи на осінні канікули	Щ тиждень	План		Класні керівники	
	Профілактика дорожньо-транспортного травматизму	III тиждень	Бесіди	Наказ	Класні керівники	
	Заходи до 74-річчя визволення України від німецько-фашистських загарбників	III тиждень	Заходи		Класні керівники	
	Організація профорієнтаційної роботи в школі	II тиждень			Психолог	
	Участь учнів у Всеукраїнській акції «Міжнародні дні спостереження за птахами»	вересень			Заступник з НВР	
	День цивільного захисту	II тиждень			Класні керівники	
	Свято осені. Дари осені	II тиждень	Конкурс		Педагог-організатор	
	Конкурс "Міс осінь-2019"	III тиждень			Педагог-організатор	
	Засідання ДГО "Країна Барвінків"	III тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	Конкурс авторських казок на тему «Осінні дива». (2-6 класи)	II тиждень	Конкурс		Педагог-організатор	
	Засідання учнівської ради 1. Про роботу центру дисципліни і порядку. 2. Про роботу центру навчання і творчості, перспективи на майбутнє. Про організацію та проведення свята Осені. 3. Про роботу прес-центру. Випуск шкільної газети.	II тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
Підвищення ролі громадск	Педагогічний всеобуч батьків	I У тиждень	Засідання	Протокол	Кл керівники	
	Класні батьківські збори	III - IV тиждень	Засідання	Протоколи	Кл керівники	
	Оформлення інформаційних стендів Забезпечення батьків необхідною інформацією з питань виховання	Жовтень	Стенд		Заступник з НВР	
III. Норми та положення державного стандарту						
Навчальна діяльність	Шкільний етап Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	I-II тиждень			Заступник з НВР	
	Окружний етап конкурсу «Вчитель року»	Жовтень			Заступник з НВР	
Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки, охорона праці	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом у класах	III-IV тиждень	Замір	Аналіз	завгосп	
	Генеральне прибирання класних кімнат	III тиждень				
	Інструктаж із техніки безпеки й правил поведінки під час осінніх канікул	III тиждень	Бесіди	Інструктаж	Класні керівники	
	Журнал реєстрації інструктажу з ОП під час навчально-виховного процесу	II тиждень	Перевірка		Директор	
Психоло	Контроль за адаптацією учнів 5 класу до умов навчання	I тиждень	Анкетування	Наказ	Дирекція Психолог	

	Діагностика й анкетування п'ятикласників із метою оцінювання їхнього рівня адаптації	II тиждень	Діагностика		Психолог		
	Вивчення рівня сформованості класного колективу 8-9 класів	I тиждень	Анкетування		Психолог Соціальний педагог		
	Аналіз даних соціальної паспортизації навчального закладу	II тиждень			Соціальний педагог		
	Складання індивідуальних психологічних карт на дітей «групи ризику» й розробка рекомендацій учителям, батькам щодо роботи з дітьми з високим рівнем дезадаптації	III тиждень	Анкетування		Психолог		
IV. Організація контролю та управління освітнім закладом							
Внутрішній контроль	Перевірка стану ведення класних журналів, журналів індивідуальних занять	II тиждень IV тиждень	Перевірка	Наказ	Заступник з НВР		
	Контроль роботи гуртків та спортивних секцій.	I тиждень	Відвідування	Аналіз	Заступник з ВР		
	Контроль зайнятості вчителів під час канікул	IV тиждень	Облік	Аналіз	Заступник з НВР		
	Аналіз результативності першого туру предметних олімпіад	IV тиждень		Довідка	Заступник з НВР		
	Стан організації гарячого харчування учнів	IV тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР		
	Контроль за веденням зошитів учнями початкових класів	II-III тиждень	Перевірка	Аналіз	Заступник з НВР		
	Стан виховної роботи у 9 класі	I-III тиждень	Перевірка	наказ	Заступник з НВР		
	Вивчення стану викладання російської мови та зарубіжної літератури	I-III тиждень	Відвідування	Аналіз	Члени комісії		
	Контроль за веденням особових справ учнів	IV тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР		
V. Науково-методичне забезпечення							
Науковометодична робота	Засідання шкільних методичних об'єднань	Згідно планів	Засідання	Протокол	Керівники м/о		
	Засідання методичної ради	III тиждень	Засідання	Протокол	Директор		
	Індивідуальна робота з керівниками ШМО	тиждень	Співбесіда		Заступник з НВР		
	Тиждень географії, природознавства	III тиждень	План	Відвідування	Вчитель географії		
	Перада: круглий стіл «Реалізація використання ІКТ активного та інтерактивного навчання. Узагальнення досвіду роботи колективу». Інноваційний пошук класного керівника. Осмислення виховної роботи як результат застосування інноваційних педагогічних технологій.	IV тиждень	Засідання	Протокол	Директор		
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини	II тиждень	План	Відвідування	Вчитель основ здоров'я		
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Жовтень	Відвідування		Члени АК		
Атестація пед							

VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база

Зміцнення матеріально-технічної бази	Проведення ремонту віконних рам, кватирок, дверей.	I-II тижні			Завгосп		
	Обклеювання віконних рам у класах, обідніх залах, коридорі. Встановлення подвійних вікон	II тиждень			Завгосп, кл керівники		
	Підготовка класних кімнат до роботи в осінньо-зимовий період	IV тиждень			Завгосп, кл керівники		
Фінансово-господарська діяльність	Табель обліку робочого часу	I тиждень			Заступник з НВР		
	Перевірка обліку енергоносіїв	IV тиждень	Перевірка	Акт	Завгосп		
	Оформлення акту на списання дров	IV тиждень	Перевірка	Акт	Завгосп		
	Придбання миючих засобів, інвентар, спецодяг	жовтень			Завгосп		
	Підготовка і проведення інвентаризації	IV тиждень					

ЛИСТОПАД

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відповідальні	Відмітка до виконання
I. Організація навчально-виховного процесу						
Діяльність педколективу щодо забезпечення реалізації прав особистості на освіту	Подання матеріалів і завдань з діагностики готовності до навчання першокласників	III тиждень		Звіт	Психолог	
	Складання списків дітей шестирічного віку, які проживають у мікрорайоні школи	IV тиждень	Списки		Заступник з НВР	
II. Учасники навчально-виховного процесу						
Робота з педагогічними кадрами	Індивідуальна допомога вчителям, які приймають участь у конкурсі «Вчитель року»	II тиждень			Заступник з НВР	
	Участь вчителів школи у районних та окружних семінарах, творчих групах, тощо	Згідно плану роботи в/о			Заступник з НВР	
	Нарада при директорові: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Про роботу школи щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000р. №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»; Про участь вчителів школи в окружному конкурсі «Вчитель року»; ➤ Про заходи щодо формування негативного ставлення суспільства до будь-яких проявів тероризму та екстремізму ➤ Про заходи щодо підвищення психолого-педагогічного супроводу дітей та підлітків з «групи ризику» 	II тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
	Заняття школи молодого вчителя	III тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР	
Виховання учнівського колективу	Акція “Допоможи ближньому “з нагоди Міжнародного дня інвалідів.	листопад			Пед.орг.	
	День української писемності та мови	II тиждень	Виховні заходи		Вч.укр.мови	
	Підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності	I тиждень	Виховні заходи		Заступник з НВР, вчитель етики	
	День українського козацтва	II тиждень	Виховні заходи		Класні керівники	
	Шкільний етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	II тиждень	Конкурс	Звіт	Заступник з НВР, вчителі укр.. мови	
	Шкільний етап Міжнародного дитячого конкурсу з української мови ім. П. Яцика	II I тиждень	Конкурс	Звіт	Заступник з НВР, вчителі укр. мови	
	Заходи у зв'язку з роковинами Голодомору 1923-1933 років в Україні	20.11	Заходи	Наказ	Заступник з НВР	
	Засідання учнівської ради. 1.Про роботу центру роботи з молодшими школярами. Організація дозвілля молодших школярів. Про роботу центру культури і відпочинку. Участь учнів у позакласних заходах.	III тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	

	Засідання ДГО “Країна Барвінківка”	II тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	Конкурс малюнків “Осінь-чарівниця”(2-5 класи)	I тиждень			Педагог-організатор Вч. обр. мист.	
	Вечір української пісні «А найбільш я люблю Україну» (1-9 кл)	I тиждень	Конкурс		Педагог-організатор, вчитель музики	
Підвищення ролі	Педагогічний всеобуч батьків	IV тиждень	Лекції	Протокол	Кл керівники	

III. Норми та положення державного стандарту

Навчальна діяльність	II етап Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	листопад	Олімпіади		Заступник з НВР	
	Шкільний етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка	III тиждень	Конкурс	Звіт	Заступник з НВР, вчителі укр. мови	
Психолого-педагогічний супровід	Психолого-педагогічний консилиум (1 клас)	Листопад	Анкетування	Консилиум	Психолог	
	Діагностика тривожності	II тиждень	Анкетування	Звіт	Психолог	
	Виявлення соціально-неадекватної поведінки учнів, діагностика раннього узагальнення	листопад	Анкетування		Психолог	
	Виявлення схильності дітей до суїцидальної поведінки учнів 5-9 класів	III тиждень	Бесіди		Соціальний педагог	
	Індивідуальні консультації з батьками учнів 6-річного віку		Бесіди		Психолог	
Охорона життя і здоров'я, безпеки, охорона праці	Аналіз захворюваності учнів та вчителів, профілактика хвороб	III тиждень	Аналіз	Довідка	Медична сестра	
	Контроль за веденням журналів реєстрації нещасних випадків	IV тиждень	Перевірка		Директор	

IV. Організація контролю та управління освітнім закладом

Внутрішній контроль	Контроль за станом ведення журналів 9 класу	I-II тиждень	Перевірка	Аналіз	Заступник з НВР	
	Вивчення стану виховної роботи в 8 класі	II-III тижні	Відвідування	Наказ	Заступник з НВР	
	Вивчення стану викладання російської мови та зарубіжної літератури	III-IV тижні	Відвідування	Наказ	Директор	
	Перевірка щоденників учнів 3-9 класів	I-IV тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР	
	Перевірка стану чергування в НВК та ідальні вчителями та учнями	II тиждень	Перевірка	Аналіз	Заступник з НВР	

	Стан ведення поурочних планів учителями НВК	II тиждень	Перевірка	Аналіз	Заступник з НВР	
	Перевірка документації внутрішкільного обліку дітей, схильних до правопорушень	IV тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР	
V. Науково-методичне забезпечення						
	Тиждень біології	I тиждень	План	Відвідування	Вч. біології	
	Тиждень хімії	IV тиждень	План	Відвідування	Вч. хімії	
Атестація педпрацівників	Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів	III тиждень	Опитування	Графіки	Члени АК	
	Вивчення роботи вчителів, що атестуються	листопад	Відвідування		Члени АК	
	Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педпрацівників	I тиждень			Заступник з НВР	
	Оформлення папок для накопичення матеріалів вчителів, що атестуються	I тиждень			Заступник з НВР	
VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база						
Зміщення матеріально-технічної бази	Рейд - перевірки збереження шкільного майна	I-II тижні	Огляд	Довідка	Завгосп	
	Підготовка кошторису витрат на наступний рік	III-IV тиждень	Кошторис		Адміністрація	
Фінансово-господарська діяльність	Перевірка обліку енергоносіїв	IV тиждень		Акт	завгосп	
	Оформлення акту на списання палива	IV тиждень		Акт	завгосп	

ГРУДЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Організація навчально-виховного процесу						
Діяльність педагогів у подоланні проблематики реалізації прав особистості на освіту	Вивчення відвідування уроків учнями 9 класу. Превентивна робота	III тиждень		Звіт	Заступник з НВР, психолог	
	Уточнення списків майбутніх першокласників	IV тиждень	Уточнення списків	Списки	Заступник з НВР	

II. Учасники навчально-виховного процесу

Робота з педагогічними кадрами	Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації	I тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВР	
	Участь вчителів НВК районних та окружних семінарах, творчих групах, тощо	Згідно плану роботи в/о				
	Нарада при директорові: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Про заходи щодо попередження інфекційних захворювань у зимовий період. ➤ Про стан відвідування учнями навчальних занять; ➤ Про підготовку та проведення Новорічних свят. План роботи на зимові канікули. ➤ Про завершення I семестру . Стан ведення шкільної документації. 	I тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
	Заняття школи молодого вчителя	II тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР	
	Подання звіту про військовозобов'язаних	II тиждень			Заступник з НВР	
Виховання учнівського колективу	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	I тиждень	Заходи		Заступник з НВР	
	Відзначення Дня Збройних Сил України. Конкурс "Нумо,хлопці!"	I тиждень	Заходи		Педагог-організатор	
	Проведення благодійної акції «Що приніс нам Святий Миколай»	III тиждень	Акція		Педагог-організатор	
	Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймо ж, брати мої»	IV тиждень	Конкурс	Наказ	Заступник з НВР	
	Засідання учнівської ради. 1. Про організацію проведення благодійних акцій "Милосердя", "Що приніс нам святий Миколай" 2. Про підготовку і проведення Новорічних свят.	I тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	Старостат	II тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	Театральне дійство «Наш гість -Святий Миколай»	19.12.			Педагог-організатор	
	Конкурс плакатів «Зима - чарівниця»	III тиждень			Педагог-організатор	
	Засідання ДГО "Країна Барвінкова"	Протягом місяця	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	Новорічні ранки, бали-маскаради	IV тиждень			Заступник з ВР	
Підвищення ролі громадськості в житті школи	Педагогічний всеобуч батьків	IV тиждень	Лекції	Протокол	Кл керівники	
	Засідання батьківського комітету: 1. Сприяння організації та проведенні заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників НВП					
	Засідання ради школи: 1. Про роботу школи щодо залучення учнів до здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок та захворювання дітей і підлітків.	III тиждень	Засідання	Протокол	Директор	

	2. Про залучення учнів до здобуття обов'язкової загальної середньої освіти. 3. Дотримання режиму гарячого харчування учнів.					
	Засідання педагогічної ради. Педрада-семинар 1. «Формування в учнівської молоді ціннісного ставлення до мистецтва в процесі викладання мистецьких наук та позаурочній діяльності» 2. Про підготовку вчителів до впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	IV тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
	Загальношкільні батьківські збори 1. Про підсумки роботи педколективу за I семестр 2019-2020 н.р. 2. Роз'яснювальна робота з питань проведення медичного обстеження школярів. 3. Виховання в сім'ї та школі, система цінностей ґрунтованих на пріоритетах духовності. 4. Про посилення контролю батьків за поведінкою дітей у канікулярний період.	III тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР	
III. Норми та положення державного стандарту						
Навчальна діяльність	Засідання ради профілактики правопорушень	III тиждень	засідання	протокол	Заступник з НВР	
	Участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	грудень	Олімпіади		Заступник з НВР	
	Перевірка навичок читання, письма, обчислювальних навичок учнів початкових класів	I-II тиждень			Заступник з НВР	
	Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів 5-9 класів	III-IV тиждень			Заступник з НВР	
Психолого-педагогічний супровід	Подання щорічних контрольних звітних інформацій щодо профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю	I тиждень		Звіти	Психолог	
	Подання щорічних контрольних звітних інформацій щодо протидії торгівлі людьми	II тиждень		Звіт	Психолог	
	Подання щорічних контрольних звітних інформацій щодо переселених громадян з тимчасово окупованої території України	III тиждень		Звіт	Психолог	
	Виявлення рівня задоволеності особистих потреб учнів у різних формах позакласної роботи	II тиждень	Анкетування		Соціальний педагог	
	Подання щорічних контрольних звітних інформацій щодо реалізації Конвенції про права інвалідів	IV тиждень		Звіт	Психолог	
Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки, охорони	Бесіди про правила поведінки під час зимових свят і канікул	III тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВР	
	Генеральне прибирання класних приміщень	III тиждень	Прибирання		Кл. керівники	
	Рейди з перевірки санітарного стану класів	III тиждень	Рейд		Заступник з НВР	
	Про стан роботи з ОП та ТБ	IV тиждень	Аналіз	Наказ	Директор	

	Контроль стану шкільного подвір'я: усунення зледеніння доріжок	грудень			Завгосп	
	Стан температурного режиму школи	I-III тиждень	Заміри	Аналіз замірів	Завгосп	
	Наказ «Про дотримання правил безпеки під час новорічних свят»	III тиждень		Наказ	Заступник з НВР	
	Перевірка класних журналів (записи про бесіди з ТБ й БЖ)	IV тиждень	Перевірка		Заступник з НВР	
IV. Організація контролю та управління освітнім закладом						
Внутрішній контроль	Контроль за станом ведення журналів	I тиждень	Перевірка	Аналіз	Заступник з НВР	
	Наказ «Про підсумки вивчення стану навчання російської мови та зарубіжної літератури»	II тиждень		Наказ	Заступник з НВР	
	Аналіз діяльності вчителів, що атестуються	I-III тиждень	Відвідування	Аналіз	Члени комісії	
	Журнали індивідуальних занять	III тиждень	Перевірка	Аналіз	Заступник з НВР	
	Перевірка щоденників учнів	I тиждень	Перевірка	Наказ	Заступник з НВР	
	Протоколи засідань методичної ради	II тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР	
	Протоколи зборів трудового колективу	II тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР	
	Перевірка документації внутрішкільного обліку дітей, схильних до правопорушень	IV тиждень	Перевірка	Довідка	Кл керівники	
V. Науково-методичне забезпечення						
Науково-методична робота	Всеукраїнський тиждень права	Птиждень	План	Відвідування	Вч історії	
	Тиждень фізики, математики, інформатики	I тиждень	План	Відвідування	Вч фізики	
	Тиждень трудового навчання	III тиждень	План	Відвідування	Вч трудового навчання	
	Засідання інструктивно-методичної наради: 1. Про підготовку до Нового року. 2. Про стан природоохоронної та еколого-натуралістичної роботи. Участь школярів у районних та обласних конкурсах природничого напрямку.	I тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР	
	Районний конкурс «Учитель року - 2019»	III тиждень			Директор	
Атестация педагогів	Відвідування уроків, позакласних заходів вчителів, що атестуються	Грудень	Відвідування		Члени АК	
	Вивчення роботи вчителів, що атестуються	Грудень	Відвідування	Наказ	Адміністрація	

	Індивідуальна робота членів атестаційної комісії з педпрацівниками, що атестуються	II тиждень			Члени АК	

VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база

Зміцнення матеріально-технічної бази	Виготовлення ялинкових прикрас та прикрашання ялинки	IV тиждень			Педагог-організатор, завгосп	
	Проведення профілактичного ремонту під час канікул	IV тиждень			Завгосп	
Фінансово-господарська діяльність	Перевірка обліку енергоносіїв	IV тиждень	Перевірка	Акт	Завгосп	
	Табель обліку робочого часу, тарифікація	I тиждень			Директор, завгосп	
	Оформлення акту на списання палива	IV тиждень	Перевірка	Акт	завгосп	

СІЧЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відпові дальні	Відмітка про виконання
---------	------------------	------------------	-------------------	----------------	----------------	------------------------

I. Організація навчально-виховного процесу

Діяльність педагогічного колективу щодо забезпечення реалізації прав особистості на освіту	Аналіз стану виховної роботи з учнями, схильними до правопорушень	I тиждень	Аналіз		Заступник з НВР, психолог	
	Попередній аналіз комплектування 1-го класу на 2020-2021 н. р.		Аналіз		Заступник НВР	

II. Учасники навчально-виховного процесу

Робота з педагогічними кадрами	Нарада при директорові: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Про підсумки контролю за веденням шкільної документації; ➤ Про стан роботи з учнями, які навчаються індивідуально; ➤ Про виконання навчальних планів і програм за I семестр; ➤ Аналіз діяльності класних керівників із запобігання пропусків уроків учнями НВК; ➤ Про співбесіди щодо попереднього навантаження та відпусток. ➤ Формування ціннісного ставлення особистості до історичних, культурних та духовних надбань рідного краю» 	II тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
	Участь у районних та окружних семінарах	Згідно плану в/о				
	Співбесіди про календарно-тематичне планування на II семестр	I тиждень	Співбесіди	Календарне планування	Заступник з НВР	

	Збори трудового колективу	IV тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
	Підготовка методичних матеріалів до педагогічної виставки	Січень			Педколектив	
Виховання учнівського колективу	Шкільний етап фестивалю дитячої та юнацької творчості «Різдвяні канікули»	II тиждень	Конкурс		Педагог-організатор Вч. музики	
	Звіт комісії учкому за проведену роботу за I семестр	II тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	Складання графіка чергування на II семестр	I тиждень			Заступник з НВР	
	Заходи по відзначенню річниці з Дня визволення Рівненщини і Володимиреччини від фашистських загарбників				Класні керівники	
	Відзначення Дня пам'яті жертв Крут	4 тиждень	Лінійка		Педагог-організатор	
	День Соборності України	22 січня	Виховні години		Класні керівники	
	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	27.01	Виховні години		Класні керівники	
	Відзначення 102- річниці Героїв Крут	29.01	Виховні години		Класні керівники	
	Засідання учнівської ради. 1. Про підсумки роботи центрів учнівської ради за I семестр. 2. Про затвердження плану роботи на II семестр 2019-2020 н. р. 3. Про організацію фестивалю дитячої та юнацької творчості " Різдвяні свята" 4. Про участь у конкурсі "Лідер"	II тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	Засідання ДГО "Країна Барвіноква"	Один раз в місяць	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
Психолого-педагогічний супровід	Подання щорічних контрольних звітних інформацій	Січень		Звіти	Психолог	
	Виявлення важковиховуваних учнів	III тиждень	Анкетування		Соціальний педагог	
Навчальна діяльність	Скласти розклад уроків, факультативних занять, консультацій, гуртків, графік контрольних робіт, лабораторних та практичних робіт на II семестр	I тиждень		Графіки, розклад	Заступник з НВР	
	Погодити календарні плани, плани виховної роботи, гуртки на II семестр	До 10.01			Заступник з НВР	
	Скласти звіт дошкільного підрозділу	II тиждень		Звіт	Заступник з НВР	

	Облік військовозобов'язаних вести відповідно до Постанови Кабміну від 07.12.16р. 3921 «Про затвердження Порядку організації військового обліку»	I тиждень		Звіт	Соціальний педагог	
	Аналіз участі учнів школи в II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	III тиждень	Аналіз	Наказ	Заступник з НВР	
Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки, охорона праці	Перевірка дотримання повітряного, світлового й гігієнічного режиму в школі	IV тиждень	Замір	Аналіз	Завгосп	
	Контроль стану шкільного подвір'я, усунення зледеніння доріжок	I-IV тижні	Перевірка	Усунення	Завгосп	
	Проведення повторних інструктажів «Техніка безпеки під час навчально-виховного процесу»	II тиждень	Бесіди	Інструктаж	Класні керівники	
IV. Організація контролю та управління освітнім закладом						
Внутрішній контроль	Перевірка стану ведення класних журналів (за підсумками I семестру)	I тиждень	Перевірка	Наказ	Заступник з НВР	
	Аналіз якості участі навчального закладу в шкільних та районних заходах	II тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВР	
	Вивчення стану викладання мистецьких дисциплін	Січень-лютий	Відвідування	Аналіз	Члени комісії	
	Контроль за веденням зошитів і словників з української мови і літератури (обсяг робіт, кількість робіт, рівень виконання, робота над помилками, оцінювання)	IV тиждень	Перевірка	Аналіз	Заступник з НВР	
	Стан організації гарячого харчування учнів	IV тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР	
	Контроль за веденням атестаційної документації	II-III тиждень	Перевірка	Довідка	Члени АК	
V. Науково-методичне забезпечення						
Науково-методична робота	Засідання шкільних методичних об'єднань із планування роботи на II семестр	Згідно планів	Засідання	Протокол	Керівники м/о	
	Засідання методичної ради	III тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
	Індивідуальна робота з керівниками ШМО	Протягом місяця			Заступник з НВР	
	МО класних керівників	II тиждень	Засідання	Протокол	Класні керівники	
	Тиждень іноземних мов	III тиждень	План	Відвідування	Вчителі іноз. мов	
Атестація педагогів	Відвідування уроків вчителів, які атестуються			Аналіз	Члени АК	
	Вивчення роботи вчителів, що атестуються	Січень	Відвідування	Наказ	Адміністрація	
VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база						
Зміцнення матеріально-технічної бази	Проведення профілактичного ремонту будівлі під час канікул	I-II тижні			Завгосп	
	Прибирання шкільного подвір'я від снігу	Січень			Завгосп	

Фінансово-господарська діяльність	Тарифікація, таблиць обліку робочого часу	I тиждень			Заст. НВР	
	Перевірка обліку енергоносіїв	II тиждень			Завгосп	
	Оформлення акту на списання дров	IV тиждень			Завгосп	
	Придбати миючі засоби, інвентар, спецодяг	Січень			Завгосп	

ЛЮТИЙ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація навчально-виховного процесу						
Діяльність педагогів щодо забезпечення реалізації прав ! особистості на освіту	Комплексне обстеження особливостей розвитку дітей сиріт, напівсиріт, дітей з особливими освітніми потребами	III тиждень	Анкетування		Психолог	
	Виявлення неформальних лідерів класних колективів	I тиждень	Анкетування		Соціальний педагог	
	Вивчення рівня роботи вчителів з дітьми з особливими потребами	II тиждень	Анкетування		Психолог	
II. Учасники навчально-виховного процесу						
Робота з педагогічними кадрами	Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації	I тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВР	
	Участь вчителів НВК у районних та окружних семінарах, творчих групах	Згідно плану роботи в/о			Заступник з НВР	
	Участь у районному ярмарку- конкурсі <i>педагогічної</i> творчості	II тиждень			Заступник з НВР	
	Нарада при директорові: 1. Про роботу з обдарованими і здібними дітьми; 2. Про забезпечення збереження та відповідність вимогам шкільних меблів; 3. Виховання гармонійно- розвиненої особистості (виконання планів класного керівника) 4. Про оснащення навчальних кабінетів дидактичним матеріалом та ТЗН.	III тиждень	Засідання	Протокол	Директор, заступник з НВР	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Педагогічна рада « Роль потенціалу уроку в розвитку творчих здібностей та підвищення якості знань учнів» ➤ Про проведення фестивалю педагогічної творчості «Упровадження освітніх інновацій у навчально- виховний процес» 	IV тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР	
	Тиждень учнівського врядування.	IV тиждень			Члени учнівської ради	
Виховання учнівського колективу	День Святого Валентина	III тиждень			Педагог-організатор	
	Цикл виховних годин до Дня пам'яті воїнів-афганців	II тиждень			Заступник з НВР Кл.керівники	
	День захисника Вітчизни. Конкурс "Нумо,хлопці"	IV тиждень			Педагог-організатор	
	Година спілкування присвячена Дню пам'яті воїнів-афганців.(8-9кл)	I тиждень			Педагог-організатор	
	Засідання учнівської ради		Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	Старостат	II тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	Відзначення Дня рідної мови	II тиждень			Вч.укр.мови	
	30-річниця виведення радянських військ з Афганістану	12.02	Масові заходи		Кл. керівники	
Підвищення ролі громадськості в житті школи	Педагогічний всеобуч батьків	III тиждень	Лекції	Протокол	Кл керівники	
III. Норми та положення державного стандарту						
Навчальна діяльність	Засідання ради профілактики правопорушень	II тиждень	Засідання	Протокол	Голова ради	
Охорона життя і здоров'я, заходи охорона безпеки, охорона праці	Аналіз захворюваності учнів та вчителів, профілактика хвороб	III тиждень	Аналіз	Довідка	Медична сестра	
IV. Організація контролю та управління освітнім закладом						
Внутрішній контроль	Контроль за станом ведення журналів 8 класу	I тиждень	перевірка	Аналіз	Заступник з НВР	
	Вивчення стану виховної роботи у1-4-х класах	II-III тижні	Відвідування	Наказ	Заступник з НВР	
	Вивчення стану викладання мистецьких дисциплін	Січень-лютий	Відвідування	Довідка	Заступник з НВР	

	Вивчення стану навчання та виховання з предметів, що атестуються	Лютий	Відвідування	Аналіз	Члени комісії	
	Тематичний контроль «Впровадження нових інформаційних технологій у процесі навчання у школі II ступеня»	Лютий	Відвідування	Аналіз	Заступник з НВР	
	Журнали індивідуальних занять	III тиждень	Перевірка	Аналіз	Заступник з НВР	
	Перевірка щоденників учнів 3-6 класів	I тиждень	Перевірка	Наказ	Заступник з НВР	
	Протоколи засідань методичної ради	II тиждень	Перевірка	Аналіз	Директор	
	Протоколи зборів трудового колективу	II тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР	
	Перевірка документації внутрішкільного обліку дітей, схильних до правопорушень	IV тиждень	Перевірка	Довідка	Директор	

V. Науково-методичне забезпечення

Науково-методична робота	Тиждень української мови та літератури	II тиждень	План	Відвідування	Вчителі укр. мови та літ.	
	Тиждень зарубіжної літератури	III тиждень	План	Відвідування	Вч зарубіжної л-ри	
	Тиждень етики та християнської етики	IV тиждень	План	Відвідування	Вч. етики	
Атестація педагогів	Відвідування уроків, позакласних заходів вчителів, що атестуються	лютий	Відвідування		Члени АК	
	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	лютий	Відвідування	Наказ	Адміністрація	

VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база

Зміщення матеріально-технічної бази	Рейд перевірки збереження шкільного майна	I-II тижні	Огляд	Довідка	Завгосп	
Фінансово-господарська діяльність	Перевірка обліку енергоносіїв	IV тиждень		Акт	Завгосп	
	Табель обліку робочого часу	I тиждень			Завгосп, заступник з НВР	
	Оформлення акту на списання палива	IV тиждень		Акт	Завгосп	

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відпові дальні	Відмітка про виконання
---------	------------------	------------------	-------------------	----------------	----------------	------------------------

I. Організація навчально-виховного процесу

Діяльність педколективу щодо забезпечення реалізації прав! особистості на освіту	Огляд умов проживання, виховання та матеріального забезпечення дітей, що проживають у неблагополучних сім'ях	III тиждень	Відвідування	Акти	Класні керівники, психолог, педагог організатор	

II. Учасники навчально-виховного процесу

Робота з педагогічними кадрами	Нарада при директоріві: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Про підготовку до ДПА; ✓ Про результати перевірки стану навчання та викладання ✓ Про підготовку до екологічного місячника; ✓ Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку; ✓ Про дотримання виконання Закону України «Про мови в Україні» 	IV тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР		
	Подання звіту про проходження атестації педагогічними працівниками	IV тиждень		Звіт	Заступник з НВР		
	Участь вчителів школи в районних та окружних семінарах, творчих групах, тощо	Згідно плану роботи в/о					
	Провести педраду: <ol style="list-style-type: none"> 1. Атестація - крок до творчості. 2. Про портфоліо вчителя. Самоосвіта вчителів. 3. Наступність у роботі дитячого садка і школи як умова забезпечення особистісно орієнтованого підходу до доосвітньо-виховного процесу 	IV тиждень	Засідання	Протокол	Члени комісії		
Заняття школи молодого вчителя	IV тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР			
Виховання учнівського колективу	Шевченківські свята в школі	I тиждень	Виховні заходи		Вчителі укр.літ.		
	Відзначення Міжнародного жіночого дня "Жінка музика – жінка світло"	08.03	Концерт		Педагог - організатор		
	Засідання учнівської ради	II тиждень			Педагог - організатор		
	Інтелектуальна гра "Найрозумніший"(5-8 кл)	11.03.			Педагог - організатор		
	Робота з учнями, схильними до правопорушень. Проведення виховної години на тему: "Здоров'я від...і до..."	III тиждень	Засідання	Протокол	Педагог - організатор		
	Проведення шоу -програми "Школа має таланти" (1-9 кл)	II тиждень			Педагог - організатор		
	Планування роботи на канікули	III тиждень	План		Заступник з НВР		
	Бесіди з правил поведінки під час весняних канікул	III тиждень	Бесіди		Кл керівники		
	Районний етап конкурсу читців-декламаторів юних поетів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»	09.03.2020	Конкурс-		Вчителі укр. мови		

	Районний конкурс юних екскурсоводів-краєзнавців		Конкурс			Вчителі історії
	Районний екологічний фестиваль «Свіжий вітер»		Конкурс			Вчитель екології
	Всеукраїнське свято «Тиждень дитячої та юнацької книги»	25-29.03.2020	Свято			Бібліотекар
	Історико - географічна експедиція «Історія міст і сіл»	До 30.03.2020	Конкурс			
	Участь школярів у міжнародному конкурсі «Кенгуру»		Конкурс			Заступник з НВР, вч. математики
	Засідання учкому	II тиждень	Засідання	Протокол		Педагог-організатор
	Старостат	III тиждень	засідання	Протокол		Педагог-організатор
Підвищення ролі громадськості в житті школи	Педагогічний всеобуч батьків	I тиждень	Засідання	Протокол		Кл керівники
	Батьківські збори (4 і 9 класх) «Рівень готовності учнів 4-х, 9-х класів до державної підсумкової атестації»	III тиждень	Засідання	Протокол		Заступник з НВР
	Засідання ради школи: Всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом	IV тиждень	Засідання	Протокол		Заступник з НВР
	Батьківські збори (7-х,8-х,9-х класх) «Профілактика агресивної поведінки дітей. Психічні розлади в дитячому середовищі та рекомендації щодо запобігання їх загострень у школярів»	III тиждень	Засідання	Протокол		Класні керівники, психолог
III. Норми та положення державного стандарту						
Навчальна діяльність	Підготовка до проведення ДПА	Березень				Заступник з НВР
	Виявлення учнів, що потребують звільнення від ДПА та підготовка відповідних документів	III тиждень				Заступник з НВР
	Класно-узагальнюючий контроль у 4-х класах	Березень	Відвідування	Наказ		Заступник з НВР
Охорона життя і здоров'я, безпеки, охороно праці	Бесіди з профілактики нещасних випадків під час весняних канікул	II тиждень	Інструктаж	Облік		Кл керівники
	Конференція «Здорова людина - здоров'я держави» (спільне засідання з представниками ФАПУ)	II тиждень	Бесіда			Медична сестра, заступник з НВР
	Практичне заняття зі співробітниками з протипожежної безпеки	II тиждень	План евакуації			Завгосп

	Здійснення контролю за роботою вчителів хімії, фізики, ЗВ, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил техніки безпеки в кабінетах, майстернях.	II тиждень	Відвідування Спостереження	Акт	Комісія 3 ОП, директор	
Психолого-педагогічний супровід	Вивчення професійних інтересів, схильностей учнів, розширення уявлень про світ професій та їх особливості	Березень	анкетування	Звіт	Психолог	
	Формування загальної готовності до професійного самовизначення, активізація проблеми вибору професії, розширення уявлень про світ професій та її особливості	Березень	Тренінг, бесіда		Психолог	
	Визначити схильність вчителів до конфліктів. Тест «Чи конфліктна ви особистість»	IV тиждень	Тестування	Аналіз	Психолог Соціальний педагог	
	Подання щорічних контрольних звітних інформацій	III тиждень	Звіт		Психолог	
	Профілактика торгівлі людьми. Перегляд кінофільму	Березень	Бесіда		Психолог	
IV. Організація контролю та управління освітнім закладом						
Внутрішкільний контроль	Контроль за станом ведення класних журналів 1-9 класів	IV тиждень	Перевірка	Наказ	Заступник з НВР	
	Контроль за відвідуванням уроків учнями	I-III тижні	Аналіз	Наказ	Заступник з НВР	
	Вивчення стану виховної роботи в 9-х класах з формування ціннісних орієнтацій	I-III тижні	Відвідування	Наказ	Заступник з НВР	
	Відвідування учнями факультативних занять та курсів за вибором	II тиждень	відвідування	Довідка	Заступник з НВР	
	Координація зайнятості вчителів під час весняних канікул	IV тиждень	Планування	Графік	Дирекція	
	Контроль за станом ведення журналів гуртків та факультативів	IV тиждень	Аналіз	Наказ	Заступник з НВР	
	Наказ «Про підсумки вивчення стану викладання мистецьких дисциплін»	IV тиждень	Аналіз	Наказ	Заступник з НВР	
	Контроль за веденням протоколів нарад при директору	II тиждень	Перевірка	Довідка	Директор	
	Контроль за веденням протоколів атестаційної комісії	III тиждень	Перевірка		Директор	
	Організація повторення навчального матеріалу. Підготовка до ДПА учнів 4-х, 9-х класів	I- II тиждень	відвідування	Аналіз	Заступник з НВР	
V. Науково-методичне забезпечення						
Науково-методична робота	Тиждень початкових класів	I тиждень	Відвідування	Аналіз	Вч.поч класів Заступник з НВР	
	Засідання ШМО	Згідно планів	Засідання	Протоколи	Голова МО	
	Засідання методичної ради	IV тиждень	Засідання	Протокол	Директор	

Атестація педагогічних працівників	Засідання атестаційної комісії		Засідання	Протокол	Голова АК	
	Характеристика вчителів, що атестуються				Директор	
	Контроль за веденням атестаційної документації	II тиждень			Голова АК	
	Тиждень «Я атестуюсь» Тиждень педагогічної майстерності	11.-15.03.2020	Відвідування	Аналіз	Члени АК	

VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база

Фінансово-господарська діяльність	Підготовка прищільних ділянок, квітників до висівання квітів	IV тиждень			Кл керівники	
	Перевірка обліку енергоносіїв	IV тиждень	Перевірка	Акт	Завгосп	
	Оформлення акту на списання палива	IV тиждень		Акт	Завгосп	
	Впорядкування шкільної території	III-IV тиждень			Завгосп	

КВІТЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відпові дальні	Відмітка про виконання
---------	------------------	------------------	-------------------	----------------	----------------	------------------------

I. Організація навчально-виховного процесу

Діяльність педагогічного колективу щодо забезпечення реалізації прав особистості на освіту	Підготовка проекту плану роботи школи на 2020-2021 н. р.	I-IV тиждень	Проект		Директор	
	Аналіз рівня забезпеченості закладу підручниками на наступний навчальний рік	III тиждень	Довідка		Бібліотекар	

II. Учасники навчально-виховного процесу

Робота з педагогічними кадрами	Нарада при директорові: 1. Про підсумки атестації. 2. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. 3. Про забезпечення умов щодо збереження здоров'я учнів. 4. Про підготовку до проведення ремонтних робіт у школі. 5. Про підготовку до Дня ЦЗ.	II тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
	Діагностування вчителів з метою планування методичної роботи на 2020-2021 н. р.	III тиждень	Анкетування	Аналіз	Заступник з НВР	
	Бесіди з учителями про виконання навчальних програм, організацію роботи із самоосвіти	I тиждень	Співбесіда	Довідка	Заступник з НВР	
	Уточнення графіка відпусток	I тиждень	Співбесіда	Графік	директор	
	Участь вчителів школи районних та окружних семінарах, творчих групах, тощо	Згідно плану роботи в/о тощо				
	Тиждень молодого педагога	III тиждень	Відкриті уроки	Відвідування	Заступник з НВР	

	Бесіди з учителями про виконання навчальних програм, організацію роботи з самоосвіти	I тиждень	Співбесіди		Заступник з НВР	
Виховання учнівського колективу	Весняна толока	Квітень	Трудовий десант		Заступник з НВР	
	Участь в акціях «День Землі», «День Довкілля»	Квітень			Заступник з НВР	
	День пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи	26.04.2020	Заходи		Заступник з НВР	
	Всеукраїнський конкурс «Знай і люби свій рідний край»	до 29.04.2020	Конкурс		Заступник з НВР	
	Робота з благоустрою шкільної території	II- III тижні	Трудовий десант		Заступник з НВР	
	Двомісячник «Співучасть у долі дитини»	квітень	Кланування	Проведення	Заступник з НВР	
	Свято гумору "Смішні історії"	01.04.2020	Свято		Пед..організатор	
	Відзначення дня авіації і космонавтики.	II тиждень	Вих. год		Кл.керівники	
	Засідання учнівської ради	I тиждень	Засідання	Протокол	Пед..організатор	
Підвищення ролі громадськості в житті школи	Педагогічний всеобуч батьків	тиждень	Засідання	Протокол	Кл керівники	
	Індивідуальні зустрічі з батьками учнів, що потребують посиленої уваги	II тиждень	Бесіди		Класні керівники	
	Анкетування батьків учнів-девіантів	Квітень	Анкетування	Аналіз	Класні керівники	
III. Норми та положення державного стандарту						
Навчальна діяльність	Підготовка проекту плану роботи школи на 2019-2020 навчальний рік. Основні напрямки діяльності.	Квітень	Проект		Директор Заст..директ Психолог Пед..орг	
Психолого-педагогічний супровід	Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів 8 класу	I тиждень	Бесіди		психолог	
	Побудова профплану (на основі дослідження)	II тиждень			Психолог	
	Вивчення особливості комунікативних стосунків учнів 4 класу в колективі	Квітень	Анкетування		Психолог	
	Анкетне опитування психологічного клімату у педагогічному колективі. Вивчення синдрому емоційного вигорання	Квітень	Анкетування		Психолог Соціальний педагог	
	Надання консультацій педагогам, схильним до конфліктності		Бесіди		Психолог	
	Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні	III тиждень	Співбесіда		Психолог	
	Виявлення дезадаптованих учнів 4 класу	II тиждень	Анкетування		Соціальний педагог	
	Надання психологічної допомоги учням 4, 9 класів у підготовці до ДПА	IV тиждень	Тренінги		психолог	

Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки, охорони праці	Дотримання вимог безпеки життєдіяльності на робочому місці вчителями та учнями школи	II тиждень	Співбесіда	Довідка	директор	
	День цивільного захисту	IV тиждень	План		Директор школи	
	Психолого-педагогічний семінар «Сперечаймося цивілізовано»	III тиждень	Засідання	Рекомендації	Заступник з НВР	
	IV. Організація контролю та управління освітнім закладом					
Внутрішній контроль	Контроль за веденням книги вхідних та вихідних документів	I тиждень	Перевірка	Довідка	Директор	
	Контроль за веденням щоденників 7-9 класів	I - II тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР	
	V. Науково-методичне забезпечення					
Науково-методична робота	Тиждень безпеки дитини	II тиждень	план	Відвідування	Вч основ здоров'я	
	Тиждень музики, мистецтва	III тиждень	план	Відвідування	Вч музики, мистецтва	
	Тиждень образотворчого мистецтва	III тиждень	план	Відвідування	Вч образ мист	
	Тиждень психології	IV тиждень	план	Відвідування	Психолог	
Атестація педагогів						
VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база						
Зміцнення матеріально-технічної бази	Робота зі спонсорами (підготовка до літнього ремонту школи)	Квітень			Директор, завгосп	
	Ревізія опалювальної системи	II тиждень	Рейд-огляд	Аналіз	завгосп	
	Придбання та підготовка необхідного інвентарю до ремонту школи	Квітень			Завгосп	
	Трудовий десант «Школа - наш дім, ми - господарі в нім»	III тиждень	Трудовий десант		Заступник з НВР	
	Організація ремонту шкільних меблів та обладнання	I-III тиждень			Вч трудового навчання, завгосп	
	Організація роботи з озеленення закладу. Висаджування дерев і кущів біля школи	II тиждень	Трудовий десант		Заступник з НВР, кл керівники	
	Упорядкування клумб на територіях, закріплених за класами	II тиждень	Трудовий десант		Заступник з НВР, кл керівники	
Перевірка обліку енергоносіїв	IV	Перевірка	Акт			

		тиждень				
	Оформлення акту на списання палива	III тиждень	Перевірка	Акт	Завгосп	
	Підготовка кошторису витрат на 2018 рік	III тиждень	Кошторис витрат		Директор, завгосп	
	Розробка плану заходів по підготовці до опалювального сезону 2019-2020 н. р.	IV тиждень	Дефектна відомість	Аналіз	Завгосп	

ТРАВЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відпові дальні	Відмітка про виконання
---------	------------------	------------------	-------------------	----------------	----------------	------------------------

I. Організація навчально-виховного процесу

Діяльність педагогічного колективу щодо забезпечення реалізації прав особистості на освіту	Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	Травень	Бесіди		Класоводи 4-х класів	

II. Учасники навчально-виховного процесу

Робота з педагогічними кадрами	Нарада при директорів: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Про стан роботи педагогічного колективу з попередження правопорушень, про відвідування учнями занять; ✓ Про стан діловодства в школі та ведення ділової документації; ✓ Про роботу школи з охорони праці та безпеки життєдіяльності; ✓ Про підсумки методичної роботи; ✓ Про організоване закінчення навчального року й проведення ДПА; 	II тиждень	засідання	протокол	Директор	
	Комплектування школи педагогічними кадрами на 2020-2021 н. р.	II тиждень			Директор	
	Розподіл попереднього тижневого навантаження	III тиждень			Директор	
	Провести педраду: <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан реалізації програми національного виховання учнівської молоді Володимиреччини на 2019-2020 н.р.. 2. Профілактика безпритульності та правопорушень серед неповнолітніх. 3. «Школа і сім'я: партнерство всерйоз і надовго» 4. Ефективність гурткової роботи в школі. 	III тиждень	засідання	протокол	Директор Заступник з НВР	
	Участь вчителів школи в районних та окружних семінарах, творчих групах, тощо	Згідно плану роботи в/о				Заступник з НВР
	Христове воскресіння (Пасха)	29.04.2020				

Виховання учнівського колективу	Заходи до Дня Перемоги	09.05.2020	Виховні заходи		Заступник з НВР	
	Відзначення Дня матері	09.05.2020	концерт		Заступник з НВР	
	Відзначення Дня Європи	20.05.2020	Виховний захід		Заступник з НВР	
	Свято останнього дзвінка		лінійка		Заступник з НВР	
	Засідання учнівської ради	II тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	Старостат	II тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	Свято «Прощавай, Букваріку!»	III тиждень	Виховний захід		Заступник з НВР	
	Двомісячник «Співучасть у долі дитини»	травень		Проведення	Педагог-організатор	
Підвищення ролі громадськості в житті школи	Загальношкільні батьківські збори	III тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР	
	Звіт керівника закладу	IV тиждень			Директор	
	Співбесіди з батьками учнів 9 класу про проведення й організацію випускних вечорів (недопустимість уживання алкогольних напоїв, правила поведінки, контроль з боку батьків)	II, IV тижні	Збори	Протокол	Адміністрація	
	Засідання ради школи	I тиждень	Засідання	Протокол	Голова рада	
III. Норми та положення державного стандарту						
Навчальна діяльність	ДПА в 9 класі	II-III тиждень			Заступник НВР	
	Державна підсумкова атестація з укр. мови та математики в початкових класах	I-II тиждень			Заступник НВР	
	Проведення консультацій	Травень			Заступник НВР	
	Контрольні зрізи знань (3-9 класи)				Заступник НВР	
Психолого-педагогічний супровід	Подання щорічних контрольних звітних інформацій щодо розвитку психологічної служби в Україні	IV тиждень		Звіт	Психолог Соціальний педагог	
Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки, охорони праці	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків	II тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР	
	Профілактичні бесіди з учнями, спрямовані на недопустимість нещасних випадків під час канікул	III тиждень	Інструктажі		Кл керівники	
		IV тиждень	Інструктажі		Заступник з НВР	
	Збір заяв на літнє оздоровлення учнів	I-IV тиждень		Заяви	Кл керівники	
	Організація літнього відпочинку й оздоровлення дітей			Наказ	Заступник з НВР	
Аналіз дитячого травматизму в II семестрі	IV тиждень	Аналіз	Звіт	Заступник з НВР		

	Цільовий інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності під час літньої практики та екскурсій	Ш тиждень	Інструктаж	Облік	Кл керівники	
	Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.	Ш тиждень	Інструктаж	Облік	Кл керівники	
	Цільовий інструктаж працівників школи з ТБ, які будуть працювати в пришкольньому таборі	IV тиждень	Інструктаж	Облік	Начальник табору	

IV. Організація контролю та управління освітнім закладом

Внутрішкільний контроль	Фронтальний контроль.					
	Вивчення рівня знань і розвитку учнів 1-4-х класів	II тиждень	Контрольні зрізи	Наказ	Директор, заступник з НВР	
	Про виконання Програми національного виховання учнівської молоді Володимиреччини на 2019-2020 н.р.	IV тиждень	Аналіз	Наказ	Заступник з НВР	
	Вивчення стану документації класу (9 клас)	II тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР	
	Аналіз виконання навчальних програм	IV тиждень	Аналіз	Наказ	Заступник з НВР	
	Контроль за веденням трудових книжок та особових справ працівників	III тиждень	Перевірка	Довідка	директор	
	Контроль за веденням книги видачі трудових книжок та обліку особового складу	II тиждень	Перевірка	Довідка	Директор	
	Книги наслідків внутрішкільного контролю	I тиждень	Перевірка	Аналіз	Директор	
	Медичні картки учнів	IV тиждень	Перевірка	Аналіз	Кл керівники	
	Контроль за станом ведення документації Наказ «Про підсумки стану викладання мистецьких дисциплін»	Ш тиждень	Перевірка	Аналіз	Заступник з НВР	
	Протоколи засідань ради школи	II тиждень	Перевірка	Довідка	Директор	
	Протоколи педагогічної ради	II тиждень	Перевірка	Довідка	Директор	
	Протоколи засідань батьківського комітету	II тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР	
	Протоколи засідань органів учнівського самоврядування	II тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР	

V. Науково-методичне забезпечення

Науково-методична робота	Тиждень правознавства	II тиждень	План	Відвідування	Вч права	
	Тиждень фізичної культури	Ш тиждень	План	Відвідування	Вч фізкультури	
	Засідання методичної ради	III тиждень	Засідання	Протокол	Директор	

VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база

Зміцнення матеріально-технічної бази	Робота зі спонсорами (підготовка до літнього ремонту школи)	I-IV тиждень				
	Затвердити план проведення ремонтних робіт на літній період	II-III тиждень				

Фінансово-господарська діяльність						
	Перевірка обліку енергоносіїв	IV тиждень	Перевірка	Акт	Завгосп	

ЧЕРВЕНЬ

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відпові - дальні	Відмітка про виконання
---------	------------------	------------------	-------------------	----------------	------------------	------------------------

I. Організація навчально-виховного процесу

	Набір учнів до 1-го класу, 5-го класу				Адміністрація	
	Уточнення списків дітей мікрорайонну				Заступник з НВР	

II, Учасники навчально-виховного процесу

Робота з педагогічними кадрами	Нарада при директорові: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Про проведення профілактичного медичного огляду працівників школи у 2020 році; ➤ Про результати оформлення документації за навчальний рік; Комплектація школи підручниками; ➤ Розгляд проекту плану роботи школи на 2020-2021 н.р.; ➤ Огляд нормативно-правових документів, психолого- педагогічної літератури. 	II тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР	
	Провести засідання педагогічної ради: <ol style="list-style-type: none"> 1. Про випуск учнів 9-х класів. 2. Про перевід учнів 1-4, 5-8 класів. 3. Про нагородження учнів Похвальними грамотами. 4. Про працевлаштування випускників. 5. Про підсумки роботи педколективу над науково- методичною проблемною темою на IV етапі. 	III тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР	
Виховання учнівського колективу	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей	01.06.2020	Виховні заходи		Заступник з НВР	
Підвищення ролі громадськості в житті школи	Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання в школі					
	Засідання ради школи: Готовність випускників до здобуття подальшої освіти					

III. Норми та положення державного стандарту

Навчальна діяльність	Оформлення шкільної документації і здача в архів					
	Внесення змін до алфавітної книги обліку учнів					
	Оформлення та подання статистичної звітності					
Психолого- педагогічний супровід	Підсумок реалізації Державних стандартів освіти за навчальний рік	I тиждень	Аналіз	Звіт	Заступник з НВР	
	Подання щорічних контрольних звітних інформацій щодо протидії торгівлі дітьми	I тиждень		Звіт	Психолог	

	Подання щорічних контрольних звітних інформацій щодо профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю	II тиждень		Звіт	Психолог	
	Подання щорічних контрольних звітних інформацій щодо переселених з тимчасово окупованих територій України громадян	II тиждень		Звіт	Психолог	
	Подання щорічних контрольних звітних інформацій щодо цільової соціальної програми протидії ВІЛ/СНІД	IV тиждень		Звіт	Психолог	
Охорона життя «здоров'я, заходи безпеки, охорони праці»	Вивчення потреб дітей щодо оздоровлення	Червень	Аналіз	Звіт	Заступник з НВР	
	Рейд-перевірка організації харчування під час діяльності оздоровчого табору	I тиждень	Перевірка	Протокол	Заступник з НВР	
	Організація літнього оздоровлення відпочинку дітей	I-II тиждень			Заступник з НВР	
	Залік працівників школи з питань охорони праці	I тиждень	Залік	Протокол	директор	
IV. Організація контролю та управління освітнім закладом						
Внутрішкільний контроль	Аналіз ведення шкільної документації (особові справи)	I тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВР	
	Аналіз рівня навчальних досягнень випускників	I тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВР	
	Контроль за правильним оформленням документів про базову середню освіту	I тиждень	Аналіз	Довідка	Директор	
	Контроль за станом ведення класних журналів, журналів гурткової роботи, факультативних занять, індивідуальних занять	II тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВР	
	Книга обліку учнів, алфавітна книга та інша документація з обліку учнів	I тиждень	Аналіз	Довідка	Директор	
	Контрольно - візитційна книга	II тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВР, директор	
	Матеріали самоосвіти вчителя та його роботи над науково-методичною проблемою	III тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВР	
	Протоколи засідань методичної ради	II тиждень	Аналіз	Довідка	Директор	
	Перевірка документації внутрішкільного обліку дітей, схильних до правопорушень	IV тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВР	
	Журнали індивідуальних занять	III тиждень	Перевірка	Наказ	Заступник з НВР	
V. Науково-методичне забезпечення						
Науково-методична робота	Складання графіків використання робочого часу вчителів та обслуговуючого персоналу на літніх канікулах	I тиждень			Заступник з НВР, завгосп	
	Моніторинг навчально-освітньої діяльності школи	I-II тиждень			Адміністрація	
Зміцнення матеріальної бази	VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база					
	Ремонт класних кімнат	Червень			Педколектив	

Фінансово-господарська діяльність	Упорядкування шкільного подвір'я та квітників	Червень			Завгосп	
Фінансово-господарська діяльність	Аналіз використання благодійних коштів	II тиждень			Директор	

